

Sivistyspalvelujen johtosääntö



Sisällysluettelo		Sivu
1 §	Sivistyspalvelujen toiminta-ajatus.....	1
2 §	Sivistyslautakunta, palvelutehtävät ja johtaminen	1
3 §	Asioiden valmistelu, esittely ja kokousmenettely	2
4 §	Asiakirjojen allekirjoittaminen	2
5 §	Lautakunnan ratkaisulta	3
6 §	Viranhaltijoiden ratkaisulta	4
6.1	Sivistysjohtajan ratkaisulta	4
6.2	Hallintopäällikön ratkaisulta	5
6.3	Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan ratkaisulta	6
6.4	Liikunta- ja nuorisosihteerin erityinen ratkaisulta	7
6.5	Palvelupäällikön ratkaisulta	7
	Edellä olevan palvelupäällikön ratkaisuvallan lisäksi rehtorin ratkaisulta.....	8
7 §	Palvelutavoitteet ja toimen/tehtäväkuvaukset	9
8 §	Henkilöstön kelpoisuusehdot, asema ja sijoittaminen	9
9 §	Henkilöstön ero ja irtisanominen	10
10 §	Johtoryhmät	10
Erillinen koululaitosta koskeva johtosäännön osa		12
1	Kodin ja koulun vapaamuotoinen vuorovaikutus	12
2	Kunnan koululaitokseen kuuluvat koulut	12
2.1	Perusopetusta antavat koulut	12
2.1.1	Oppilaan koulun valinta	13
2.1.2	Esiopetus	13
2.2	Lukiot	13
3	Muut kunnan koululaitokseen kuuluvat oppilaitokset	14

Sivistyspalvelujen johtosääntö

Kunnanvaltuusto 15.12.2008 § 49

Voimaantulopäivä 1.1.2009

1 §

Sivistyspalvelujen toiminta-ajatus

Sivistyspalvelujen toiminta-ajatuksena on osaavalla ja motivoituneella henkilöstöllä sekä ajanmukaisilla toimintaolosuhteilla turvata osaltaan kuntalaisille laadukkaat ja kehittyvät palvelut niitä itse järjestämällä, järjestämistä tukemalla tai palveluja ostamalla.

2 §

Sivistyslautakunta, palvelutehtävät ja johtaminen

Sivistyslautakunnassa on yhdeksän (9) valtuuston valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus 15 vuotta täyttäneellä nuorisovaltuuston nimeämällä edustajalla.

Sivistyslautakunta huolehtii seuraavien palvelujen järjestämisestä tai tuottamisesta, johtamisesta, laadun kehittämisestä, sisäisestä valvonnasta, riskien hallinnasta, valmiussuunnittelusta ja jatkuvasta valmiustoimintakyvystä

- * varhaiskasvatus/päivähoito
- * esiopetus
- * perusopetus
- * lukio
- * muu 2. asteen koulutus
- * kansalaisopisto
- * taiteen perusopetus
- * musiikkioppilaitokset
- * muu koulutustoiminta
- * kirjasto
- * nuoriso
- * liikunta
- * kulttuuri
- * matkailu

Sivistyspalvelujen operatiivista toimintaa johtaa sivistyslautakunnan alaisena **sivistysjohtaja**.

3 §

Asioiden valmistelu, esittely ja kokousmenettely

Hallintopäällikkö ja varhaiskasvatuksen johtava viranhaltija valmistelevat palvelupäällikköjen esitysten pohjalta lautakunnan käsittelyyn toimialaansa kuuluvat asiat sekä muut lautakunnan tai sivistysjohtajan erikseen määräämät asiat. Kukin palvelupäällikkö valmistelee lautakunnan käsittelyyn tulevat muut asiat oman yksikkönsä osalta, ellei valmistelu kuulu hallintopäällikölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.

Käsiteltävän asian selosteosan lopusta ilmenee valmistelijan lausunto asian ratkaisemiseksi.

Sivistyslautakunnan kokouksessa käsiteltävät asiat päätetään sivistysjohtajan esittelystä. Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana. Mikäli esittelijän päätösesitys poikkeaa valmistelijan lausunnosta, on valmistelijalla oikeus ilman eri kutsua olla läsnä kokouksessa asiantuntijana kyseistä asiaa käsiteltäessä sekä ottaa osaa keskusteluun.

Valmistelijan ja esittelijän poissa tai estyneenä ollessa hoitaa tehtävät se viranhaltija, jonka tehtävänä on hoitaa estyneen tai esteellisen viranhaltijan muutkin virkatehtävät. Esittelijöiden esteellisenä tai estyneenä ollessa voidaan asia ratkaista myös puheenjohtajan esittelystä.

Pöytäkirjanpitäjänä lautakuntien kokouksessa toimii hallintopäällikkö ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan sivistysjohtajan tai puheenjohtajan määräämä viranhaltija.

Kokousmenettelyssä noudatetaan, sen lisäksi mitä laissa tai asetuksessa on säädetty, kunnan hallintosäännön määräyksiä.

4 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä. Päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja annetut lausunnot sekä muut asiakirjat allekirjoittaa sivistysjohtaja tai asian valmistellut viranhaltija.

Useampia palveluyksiköjä ja koko palvelualueetta koskevat asiakirjat allekirjoittaa toimialasta riippuen sivistysjohtaja, hallintopäällikkö tai varhaiskasvatuksen johtava viranhaltija.

Yhtä palveluyksikköä koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa palveluyksikön päällikkö.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

5 §**Lautakunnan ratkaisuvalta****Lautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluu**

- 1 päättää niistä asioista, jotka palveluyksikköjä koskevan lainsäädännön perusteella kuuluvat toimitelmalle
- 2 päättää niistä asioista, jotka palveluyksikköjä koskevassa lainsäädännössä on tarkoitettu kunnan ratkaistavaksi tai joiden ratkaisijaa ei ole määriteltä, ellei kuntalaista ja sen nojalla annetuista määräyksistä muuta johdu taikka asiaa ole tällä johtosäännöllä siirretty viranhaltijan/ työntekijän ratkaistavaksi
- 3 päättää palveluyksiköistä ja niiden johtamisesta
- 4 valita palvelupäälliköt sekä seuraavat viran/toimihaltijat
 - hallintopäällikkö
 - varhaiskasvatuksen johtava viranhaltija
 - koulupsykologi
 - kuraattorija päättää hallintosäännön mukaisesti kaikkien sivistyspalvelujen virkojen/toimien täyttämistä ilman hakumenettelyä
- 5 päättää opettajan virkojen ja toimien nimikkeiden muutoksista ja tarkistuksista
- 6 määrätä osaltaan palveluyksiköiden tavoitteista ja tulosten seurannasta sekä tehdä niistä tarvittavat esitykset valtuustolle
- 7 hyväksyä valtuustolle tehtävä taloussuunnitelmaesitys ja päättää hyväksytyt sitovuustason puitteissa valtuuston palvelutehtävää varten myöntämän määrärahan käytöstä sekä hyväksyä palveluyksiköille myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmat
- 8 hyväksyä palveluyksikköjen osalta esitys investointihankkeiden kiireellisyysjärjestykseksi ja hyväksyä osaltaan hankkeisiin liittyvät suunnitelmat
- 9 palveluyksikön arviointiin liittyvä päätöksenteko
- 10 päättää olennaisista palveluyksikköjen palvelutasoon liittyvistä muutoksista sekä valtion viranomaisen luvan vaativista kokeiluista
- 11 opetussuunnitelman ja siihen perustuvan lukuvuosisuunnitelman sekä palveluyksikköjen valmius- ja kriisisuunnitelmien hyväksyminen
- 12 päättää harkinnanvaraisten avustusten- ja korvausten myöntämisessä noudatettavasta toimivallasta ja perusteista

- 13 päättää hankintojen suorittamisessa noudatettavista valtuuksista kunnan hankintaohjeen rajoissa sekä palvelujen hankkimisesta tai tilojen vuokraamisesta ulkopuolisilta
- 14 hyväksyä palveluyksikköjen harkinnanvaraiset maksut ja taksat
- 15 päättää koulujen kokonaistuntimääristä (tuntikehys)
- 16 päättää erityisopetussiirrosta, mikäli huoltaja vastustaa siirtoa
- 17 päättää oppilaan/opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta
- 18 hyväksyä palveluyksikköjen sopimukset määrärahojen ja annettujen ohjeiden mukaisesti
- 19 hyväksyä palveluyksikköjen nimissä annettavat viralliset lausunnot
- 20 antaa lupa viranhaltijan suorittamaan irtisanomiseen
- 21 päättää palveluyksikköjen toiminnassa noudatettavista perusteista, työajoista, aukioloajoista ja yleisistä ohjeista
- 22 käyttää hallintosäätöön perustuvaa otto-oikeuttaan ja päättää asiasta
- 23 päättää lautakunnan ratkaisuvallan siirtämisestä viranhaltijalle siltä osin kuin se säädösten tai määräysten perusteella on mahdollista

6 §

Viranhaltijoiden ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä ratkaisuvallasta on säädetty ja määrätty tai toimen-/tehtäväkuvauksen/palvelutavoitteiden vahvistamisen yhteydessä päätetty, taikka työnantajan edustajan yleiseen työnjohto-oikeuteen kuuluu, määrätään ratkaisuvallasta seuraavaa:

6.1 **Sivistysjohtajan** ratkaisuvaltaan kuuluu

- 1 tehdä koko sivistyspalveluja koskevat sopimukset ja sitoumukset lautakunnan ohjeiden mukaan
- 2 päättää vuosiloman myöntämisestä palvelupäälliköille sekä tehtävien hoitamisesta loman aikana (ei varhaiskasvatus)
- 3 päättää sivistyspalvelujen palvelupäällikköjen ja lautakunnan valitsemien viran/toimen haltijoiden koulutukseen lähettämisestä ja kurssiavustuksista (ei varhaiskasvatus)

- 4 myöntää virkavapaus palvelupäälliköille ja lautakunnan valitsemille viran/toimen haltijoille ja ottaa tarvittaessa sijainen
- 5 myöntää harkinnanvaraiset (= palkattomat) yli kahden viikon pituiset virkavapaudet/työlomat (ei varhaiskasvatus)
- 6 vahvistaa lautakunnan suorittamat henkilövaalit
- 7 myöntää ero lautakunnan valitsemalle palvelupäällikölle ja henkilöstölle
- 8 antaa matkamääräys palveluyksikköjen päälliköille ja lautakunnan valitsemalle henkilöstölle
- 9 päättää kuntakohtaisten virkojen ja toimien sijoituspaikoista sekä henkilökunnan siirtämisestä palveluyksiköstä toiseen siirrettävää sekä asianosaisia palvelupäälliköitä kuultuaan (ei varhaiskasvatus)
- 10 luvan myöntäminen koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin ja pidentetystä oppivelvollisuudesta päättäminen
- 11 päättää oppilaan koulunkäyntioikeuden jatkamisesta säädetyn ajankohdan jälkeen
- 12 päättää oppilaan siirrosta erityisopetukseen, mikäli siirtoon on huoltajan suostumus
- 13 käyttää hallintosääntöön perustuvaa alaisten päätösten otto-oikeutta ja saattaa päätös lautakunnan ratkaistavaksi
- 14 oikeus siirtää ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle

6.2 **Hallintopäällikön** ratkaisuvaltaan kuuluu

- 1 sivistysjohtajan ratkaisuvalta hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan
- 2 sivistyspalvelujen hankinnoista päättäminen hankintasäännön ja lautakunnan ohjeiden mukaisesti
- 3 päättää lakiin tai lääkärinlausuntoon perustuvan kuljetuksen järjestämisestä sekä kuljetusavustuksista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
- 4 luvan antaminen taloussuunnitelman mukaisen avustajakiintiön ylittämiseen

- 5 päättää palvelualueen ruokapalvelujen sisäisistä järjestelyistä
- 6 toimeenpanna mahdolliset henkilökunnan lomautukset kunnanhallituksen ohjeiden mukaan
- 7 päättää työllistämistuella palkattavien henkilöiden sijoittamisesta ja ottaa kyseiset työntekijät palvelupäällikköjen esittelystä
- 8 päättää oppisopimuskoulutuksesta
- 9 joukkoliikenneasioista päättäminen hallituksen ohjeiden mukaan
- 10 päättää maksusitoumuksen antamisesta erityislapsen opetukseen liittyvän opetusjakson tai konsultaation osalta palvelupäällikön hankittua tarvittaessa asiaan huoltajan suostumuksen
- 11 päättää oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta asuinpaikan muuttamisen vuoksi lukuvuoden loppuun entisessä koulussa, mikäli järjestely aiheuttaa kunnalle ylimääräisiä kuljetuskustannuksia sekä antaa lupa vieraan kunnan oppilaan ottamiseen esi- ja perusopetukseen
- 12 käyttää soveltuvin osin palvelupäällikön ratkaisovaltaa johtamansa palveluyksikön osalta
- 13 oikeus siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle

6.3 Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan ratkaisuvallta

Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan ratkaisuvalltaan tehtäväalueellaan kuuluu

- 1 päättää päivähoiton järjestämispaikasta ja -tavasta palvelupäällikköiden ja toimipisteiden vastaavien esimiesten esityksestä
- 2 ottaa vakinaisen ja määräaikaisen palveluyksikköjen ja toimipisteiden henkilöstön ao. palvelupäällikköä kuultuaan ja vakinaisen henkilöstön osalta sivistysjohtajan luvan saatuaan
- 3 päättää avustajien palkkaamisesta ja sijoittamisesta varhaiskasvatuksen ja lähikoulun tarpeet huomioiden (ks. 6 § 2.4)
- 4 päättää palvelupäällikköjen ja toimipisteiden vastaavien esimiesten vuosilomista ja sijaisjärjestelyistä
- 5 päättää yli 2 viikkoa kestävästä palkattomista virkavapauksista ja työlomista

- 6 päättää ulkopuolisten sijaisten palkkaamisesta
- 7 päättää palvelupäällikköjen koulutuksesta
- 8 päättää viran/toimihaltijoiden siirrosta palveluyksiköstä toiseen asianosaista ja palvelupäälliköitä kuultuaan
- 9 antaa matkamääräys palvelupäälliköille ja toimipisteiden vastaaville esimiehille
- 10 käyttää soveltuvin osin palvelupäällikön ratkaisuvallaa johtamansa palveluyksikön osalta
- 11 oikeus siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle

6.4 Liikunta- ja nuorisosihteerin erityinen ratkaisuvallta

Liikunta- ja nuorisosihteerin ratkaisuvalltaan kuuluu kohdassa 6.5 määritellyn palvelupäällikön ratkaisuvallan lisäksi

- 1 myöntää liikuntahalli Kosken Sykkeen käyttövuorot koulu-aikaan sijoittuvien vuorojen osalta Kyröskosken koulun rehtoria kuultuaan
- 2 myöntää Kirkonkylän koulun ja Yhteiskoulun voimistelusalien kouluajan ulkopuoliset käyttövuorot ao. koulujen rehtoreita kuultuaan
- 3 myöntää eri palveluyksiköille kunnalle ostetut Hämeenkyrön Jäähalli Oy:n käyttövuorot
- 4 myöntää käyttövuorot Koskilinnan urheilukeskuksen kentille ja koulunajan ulkopuoliset käyttövuorot Kirkonkylän koulun ja Yhteiskoulun kentille

6.5 Palvelupäällikön ratkaisuvalltaan kuuluu

- 1 tehdä yksikköä koskevat sopimukset ja sitoumukset lautakunnan tai esimiehen antamien ohjeiden mukaisesti
- 2 ottaa yksikkönsä viranhaltijat ja työntekijät saatuaan vakinaisen viran tai toimen haettavaksi julistamiseen sivistysjohtajan luvan (katso poikkeukset kohdat 5 § 4. ja 6 § 2.4, 6 § 2.7, 6 § 2.8, 6 § 3.2)
- 3 päättää palveluyksikön henkilöstöön kuuluvan lakiin tai virka/työehtosopimukseen perustuvasta virkavapaudesta ja työlomasta sekä tarvittaessa sijaisen ottamisesta (palkattomasta yli kahden viikon virkavapaudesta/työlomasta päättää sivistysjohtaja tai varhaiskasvatustjohtaja)

- 4 päättää palveluyksikön henkilökunnan vuosilomista (ei varhaiskasvatus)
- 5 päättää lautakunnan ohjeiden ja palveluyksikölle osoitetun määrärahan puitteissa alaistensa koulutuksesta ja koulutusavustuksista sekä antaa matkamääräys
- 6 päättää harjoittelijan, opetusharjoittelijan, työssä oppijan tai vastaavan ottamisesta, ellei tästä aiheudu kunnalle kustannuksia tai työnantajavelvoitteita
- 7 päättää palveluyksikön tilojen tai alueen luovutuksesta ulkopuoliselle enintään vuoden tai lukuvuoden kestävään käyttöön (poikkeus keskustajaman voimistelusalit ja kentät, ks. 6.4)
- 8 päättää henkilökuntaa kuultuaan yksikkönsä osalta määrärahojen käytöstä lautakunnan hyväksymän sitovuustason puitteissa
- 9 päättää hankinnoista ja avustuksista lautakunnan antaman toimivallan rajoissa
- 10 hyväksyä palveluyksikköjen laskut, joihin yksikölle on varattu oma määräraha, ellei lautakunta toisin päättä
- 11 antaa tarvittaessa toimialansa järjestyssäännöt.
- 12 oikeus siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle

Edellä olevan palvelupäällikön ratkaisuvallan lisäksi **rehtorin** ratkaisuvallan kuuluu harkintansa mukaan opettajia kuultuaan

- 13 valita yksikkönsä apulais- tai vararehtori määrääjäksi, kuitenkin enintään oman toimikautensa ajaksi
- 14 päättää koulun työjärjestyksestä sekä opettajille erikseen määrättävistä tehtävistä
- 15 määrätä tarvittaessa luokanvalvoja ja ryhmänohjaaja
- 16 myöntää tutkimusluvut
- 17 oppilaan tilapäinen vapauttaminen perusopetuksesta ja opiskelijan vapauttaminen lukion opetuksesta
- 19 tutkivan opettajan määrääminen ja oppivelvollisen edistymisen valvonta, jos oppivelvollinen opiskelee kotona tai sellaisessa oppilaitoksessa, jossa opiskelua ei ole säädetty tai määrätty perusopetusta vastaavaksi

- 19 valitun aineen vaihtaminen
- 20 päättää oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai jos huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää
- 21 määrätä tarvittaessa oppilaskunnan ohjaajana toimiva opettaja
- 22 päättää oppikirjojen käyttöönottamisesta
- 23 järjestää oppilaan/opiskelijan opetus poikkeuksellisesti
- 24 päättää opintojen hyväksilukemisesta
- 25 vahvistaa tarvittaessa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
- 26 oppilaiden/opiskelijoiden ottaminen (ks. 6 § 2.11)
- 27 kirjallisen varoituksen antaminen oppilaalle/opiskelijalle
- 28 opettajan määrääminen hoitamaan toisen opettajan tehtäviä odottamattoman esteen takia yhtäjaksoisesti enintään kolmen (3) päivän ajaksi
- 29 luvan myöntäminen oppilaalle yli kolmen (3) päivän poissaoloon
- 30 antaa päättö-, ero- ja oppimäärän suorittamisesta annettava todistus

7 §

Palvelutavoitteet ja toimen/tehtäväkuvaukset

Sivistyspalvelujen palveluksessa olevat vastaavat kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakunnan ja esimiesten asettamien palvelutavoitteiden toteuttamisesta ja toimialansa kehittämisestä.

Toimen/tehtäväkuvauksesta ilmenee palveluksessa olevan organisaatioasema, sijaisuusjärjestelyt, yleispiirteittäinen tehtäväkuvaus ja mahdollinen ratkaisuvaihtoehto. Toimenkuvaukseen voidaan esimiehen harkinnan mukaan liittää myös erilliset palvelutavoitteet, joissa määritellään erityiset tehtävät, aikaansaannokset, projektit yms. toteuttamisaikatauluineen.

Sivistysjohtajan toimen/tehtäväkuvauksen/palvelutavoitteet vahvistaa kunnanjohtaja.

Palvelupäälliköiden ja lautakunnan valitsemien viran/toimenhaltijoiden toimen/tehtäväkuvaukset ja palvelutavoitteet vahvistaa sivistysjohtaja ja varhaiskasvatuksen tehtäväalueella varhaiskasvatuksen johtava viranhaltija.

Sivistyspalvelujen muun henkilökunnan toimen/tehtäväkuvaukset ja palvelutavoitteet vahvistaa palvelupäällikkö.

Toimen/tehtäväkuvaukset ja palvelutavoitteet tarkistetaan vuosittain tai tarpeen vaatiessa muulloinkin.

8 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot, asema ja sijoittaminen

Osa henkilöstön kelpoisuusehdoista on säädetty asetuksilla. Lisäksi kunnanhallitus pitää kelpoisuusehdoista erillistä luetteloa. Jos kelpoisuusehtoja ei ole erikseen määritelty, päättää niistä valitseva toimielin tai viranhaltija.

Sivistyspalvelujen virat ja toimet ovat kuntakohtaisia. Virkaa ja tointa täytettäessä määrätään valitun alkusijoituspaikka virka/työsuhteen alkaessa.

Viranhaltija ja työntekijä voidaan siirtää palveluyksiköstä toiseen perustellusta syystä, mikäli siirrettävä täyttää asetetut kelpoisuusehdot.

9 §

Henkilöstön ero ja irtisanominen

Ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai tässä johtosäännössä toisin määrätä, kunnan puolesta sivistyspalvelujen viranhaltijalle tai työntekijälle eron myöntää, irtisanoo tai työsopimuksen purkaa se viranhaltija tai luottamuselin, jolla on oikeus ottaa hänet palvelukseen. Jos irtisanominen on viranhaltijan tehtävänä saa irtisanomisen toimittaa vasta sen jälkeen, kun lähinnä ylempi toimielin on antanut siihen luvan.

10 §

Johtoryhmät

Sivistyspalveluissa toimii kolme johtoryhmää, jotka kokoontuvat sivistysjohtajan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan kutsusta.

Koulutuspalvelujen johtoryhmä

- sivistysjohtaja
- hallintopäällikkö
- koulujen rehtorit (palvelupäälliköt)
- kansalaisopiston rehtori (erikseen kutsuttaessa)

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtoryhmä

- sivistysjohtaja
- hallintopäällikkö
- palvelupäälliköt
- kansalaisopiston rehtori

Varhaiskasvatuksen johtoryhmä

Kokoontuu varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan kutsusta

- varhaiskasvatuksen johtava viranhaltija
- sivistysjohtaja tai hallintopäällikkö
- palvelupäälliköt

Johtoryhmien tehtävänä on avustaa palvelutehtävän kehittämissuunnittelussa ja ideoida uusia tulokselliseen ja laadukkaaseen toimintamalliin tähtääviä ratkaisuvaihtoehtoja.

Erillinen koululaitosta koskeva johtosäännön osa

1

Kodin ja koulun vapaamuotoinen vuorovaikutus

Kukin koulu varaa oppilaiden vanhemmille mahdollisuuden valita keskuudestaan lukuvuodeksi kerrallaan koulutoimikunta, vanhempainoimikunta tai vastaava, joka osaltaan huolehtii kodin ja koulun yhteistyöstä ja vuorovaikutuksesta.

Sivistyslautakunta osoittaa vuosittain kouluille kyseisen vapaamuotoisen toiminnan tukemiseen tarkoitettua määrärahaa.

2

Kunnan koululaitokseen kuuluvat koulut

2.1 Perusopetusta antavat koulut

<u>Koulun nimi</u>	<u>Osoite</u>	<u>Nro</u>
Haukijärven koulu	Hahmajärventie 26	1
Heinijärven koulu	Trossitie 305	2
Jumesniemen koulu	Jumesniementie 411	3
Kaipion koulu	Takamaantie 1036	4
Kirkonkylän koulu	Kyrönsarventie 16	5
Kostulan koulu	Kostulantie 90	6
Kyröskosken koulu	Koulukatu 26	7
Lavajärven koulu	Lepomäentie 9	8
Mahnalan koulu (Ympäristökoulu)	Maisematie 761	9
Pinsiön koulu	Sasintie 585	10
* koulu on Hämeenkyrön kunnan ja Nokian kaupungin yhteinen		
Hämeenkyrön Yhteiskoulu, 7-9	Ristamäentie 13	13

Luokkamutoista erityisopetusta varten on tarvittava määrä erityisluokkia.

Koko kunta muodostaa yhden koulupiirin.

2.1.1 Oppilaan koulun valinta

- 1 Oppilaalla on oikeus päästä lähimpään tai kulkuyhteyksien kannalta tarkoituksenmukaiseen kouluun, johon hänet voidaan ottaa

Kirkonkylän ja Kyröskosken välinen alue on kyseisten koulujen yhteistä oppilaaksiottoaluetta, jonka koulutulokkaat ilmoittautuvat vuosittain lähikouluun. Mikäli ilmoittautumiset johtavat kokonaisuutena tarkasteltuna ylimääräisen opetusryhmän muodostumiseen, rehtorit jakavat alueen ikäluokan siten, ettei ylimääräisiä opetusryhmiä muodostu. Oppilaiden sijoittelussa huomioidaan myös perheen vanhempien lapsien koulunkäyntipaikka.
- 2 Jos oppilas valitsee muun kuin edellä 1. kohdassa tarkoitetun koulun ja hänet voidaan sinne ottaa, oppilaan huoltaja on velvollinen maksamaan valinnasta aiheutuvat ylimääräiset kuljetuskustannukset
- 3 Jos kouluun pyrkijöitä on enemmän kuin kouluun voidaan ottaa, ensimmäisenä otetaan oppilas, jonka koulumatka on lyhin
- 4 Mikäli edellä 1-3 kohtien mukaan tapahtunut koulun valinta johtaa opetuksellisesti ja taloudellisesti epätarkoituksenmukaisten opetusryhmien muodostumiseen, koulutuslautakunta voi asianomaisten koulujen johtajia ja asianosaisia huoltajia kuultuaan järjestää oppilaalle koulunkäyntipaikan muussa koulussa ja järjestää tarvittaessa kuljetuksen
- 5 Jos oppilas ilman erityistä syytä peruskoulun kuluessa haluaa vaihtaa koulua, vaihto tulee tehdä seuraavan lukuvuoden alussa. Erityisestä syystä oppilas voi vaihtaa koulua kesken lukuvuodenkin. Oppilaan ottamisessa ja mahdollisessa kuljetuskustannuksissa noudatetaan edellä kohdissa 1-3 mainittuja ohjeita.

2.1.2 Esiopetus

Haja-asutusalueella annettava esiopetus toteutetaan lautakunnan harkinnan perusteella esioppilaiden ja 1-2 luokkien oppilaiden määrästä riippuen joko lähimmällä koululla perusopetuksen yhteydessä tai keskitetysti erillisessä ryhmässä jollakin kyläkoululla. Asian valmistelee lautakuntakäsittelyyn varhaiskasvatuksen johtava viranhaltija

2.2 Lukiot

3**Muut kunnan koululaitokseen kuuluvat oppilaitokset**

Hämeenkyrön kansalaisopisto Kyrönsarventie 16