



Kaupunki/Kunta

 RAKENNUSLUPAHAKEMUS (MRL 125 §)
 TOIMENPIDELUPAHAKEMUS (MRL 126 §)
 ILMOITUS (MRL 129 §)

Viranomainen

Saapumispvm

Kiinteistötunnus

Lupnumero

1 Rakennuspaikka	Kaupungin osa/Kylä		Kortteli ja tontti/Rakennuspaikka		Tila/Määräala tilasta ja RN:o	
	Tontin tai rakennuspaikan osoite					
	Tontti/Rakennuspaikka on <input type="checkbox"/> rakentamaton <input type="checkbox"/> osaksi rakennettu		Käytetty rakennusoikeus kerrosalaa m ² 1)		Sallittu rakennusoikeus kerrosala m ² 1)	
	<input type="checkbox"/> Tontilla purettavia rakennuksia		Purettava kerrosala m ² 1)		Tontin/Rakennuspaikan pinta-ala m ²	
2 Hakija/ ilmoituksen tekijä	Nimi				Sähköposti	
	Jakeluosoite					
	Postinumero		Postitoimipaikka		Puhelin virka-aikana	
3 Rakennushanke tai toimenpide	Rakentamisen tai toimenpiteen kohde					
	<input type="checkbox"/> Omakotitalo		<input type="checkbox"/> Rivitalo		<input type="checkbox"/> Kerrostalo	
	<input type="checkbox"/> Teollisuus- tai varastorakennus		<input type="checkbox"/> Liikerakennus		<input type="checkbox"/> Lomarakennus	
	<input type="checkbox"/> Talusrakennus, sauna		<input type="checkbox"/> Vähittäiskaupan suuryksikkö		<input type="checkbox"/> Muu, mikä	
	Rakennushanke					
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen rakentaminen (MRL 125.1 §)		<input type="checkbox"/> Muu korjaus- ja muutostyö (MRL 125.3 §)			
	<input type="checkbox"/> Korjaus- ja muutostyö (MRL 125.2 §)		<input type="checkbox"/> Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennainen muuttaminen (MRL 125.4 §)			
	Toimenpide					
	<input type="checkbox"/> Rakennelma (MRA 62.1 § 1 kohta)		<input type="checkbox"/> Julkisivutoimenpide (MRA 62.1 § 7 kohta)			
	<input type="checkbox"/> Yleisörakennelma (MRA 62.1 § 2 kohta)		<input type="checkbox"/> Mainostoimenpide (MRA 62.1 § 8 kohta)			
<input type="checkbox"/> Liikuteltava laite (MRA 62.1 § 3 kohta)		<input type="checkbox"/> Aitaaminen (MRA 62.1 § 9 kohta)				
<input type="checkbox"/> Erillislaitte (MRA 62.1 § 4 kohta)		<input type="checkbox"/> Kaupunkikuvajärjestely (MRA 62.1 § 10 kohta)				
<input type="checkbox"/> Vesirajalaitte (MRA 62.1 § 5 kohta)		<input type="checkbox"/> Huoneistojärjestely (MRA 62.1 § 11 kohta)				
<input type="checkbox"/> Säilytys- ja varastointialue (MRA 62.1 § 6 kohta)						
<input type="checkbox"/> Muu, mikä						
Lyhyt selostus rakennushankkeesta tai toimenpiteestä:						
<input type="checkbox"/> Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen aloittamisen ennenkuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144 §).						
<input type="checkbox"/> Mikäli tämän hakemuksen perusteella annettu lupapäätös valituksen johdosta kumoutuu niin, ettei hankkeen toteuttaminen ole mahdollista alkuperäisessä muodossa, allekirjoittanut luvan hakija sitoutuu saattamaan rakennuspaikan ja sen ympäristön sellaiseen kuntoon kuin se oli ennen rakentamisen tai toimenpiteen aloittamista taikka muuttamaan jo toteutettua toimenpidettä valituksen johdosta annetussa päätöksessä edellytetyllä tavalla. Allekirjoittanut sitoutuu korvaamaan kaikki haitat, vahingot ja kustannukset, jotka voivat aiheutua edellä mainitun lupapäätöksen kumoutumisesta tai muuttumisesta.						
<input type="checkbox"/> Ehdotus yllä mainittujen veloitteiden vakuudeksi on hakemuksen liitteenä (MRL 144.2 §)						
Rakennettava kerrosala, m ² 1)		Käytetty ja rakennettava kerrosala yhteensä, m ² 1)		Huoneistoala, m ²		
Kerrosluku, kpl		Asuntoja, kpl		Tilavuus, m ³		
Rakennuksen paloluokka						
		<input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3				

1) Mikäli alueen asemakaava on hyväksytty 1.1.2000 jälkeen, kerrosala lasketaan uuden maankäyttö- ja rakennuslain säännösten mukaan. Jos kaava on hyväksytty ennen 1.1.2000, käytetään edelleen rakennuslain mukaista kerrosalan laskemistapaa. Ks. ympäristöministeriön vuonna 2000 julkaisema Ympäristöopas 72. Kerrosalan laskeminen.

Jäikkipainos kielletään

KUNTALOMAKE 6666 :: 04
 PRINTEL OY Puh. (09) 829 4600

4 Lisätietoja (poikkeukset säännöksistä ja määräyksistä perusteelliseen, yms.)	
5 Tekninen huolto	Selvitys veden hankinnasta, viemäröinnistä, jätehuollosta sekä työmaajärjestelyistä.
6 Suunnittelijat	<p>Pääsuunnittelija (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p>Samanaikaisesti hoidettavana olevat tehtävät joilla voi olla merkitystä nyt kyseessä olevan tehtävän suoriutumiseen.</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <hr/> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen pääsuunnittelijaksi.</p> <p>Rakennussuunnittelija (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <hr/> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen rakennussuunnittelijaksi.</p> <p>Erityissuunnittelijat:</p> <p>Rakennesuunnittelija (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <hr/> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen rakennesuunnittelijaksi.</p> <p>LVI-suunnittelija (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <hr/> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen LVI-suunnittelijaksi.</p> <hr/> <p style="text-align: right;">_____ suunnittelija (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <hr/> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen _____ suunnittelijaksi. Allekirjoitus</p> <hr/> <p style="text-align: right;">_____ suunnittelija (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <hr/> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen _____ suunnittelijaksi. Allekirjoitus</p> <hr/> <p>Suunnittelijoiden kelpoisuudesta on liitteenä esitetty erillinen selvitys</p>
7 Lisäselvitykset	Lisätietoja antaa tarvittaessa alla nimetty asiamies, jolla on oikeus täydentää ja korjata asiakirjoja. Milloin on kysymys suunnitelmista, on myös kullakin asianomaisella tähän rakennustoimenpiteeseen liittyvien erityissuunnitelmien laatijalla oikeus esittää suunnitelmansa viranomaisen hyväksyttäväksi ja täydentää, muuttaa ja korjata niihin kuuluvia piirustuksia ja muita asiakirjoja. Asiamiehen nimi ja ammatti
	Yhteystiedot Sähköposti

8 Liitteet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta 2a. Ote alueen peruskartasta tai 2b. asemakaava-alueelle rakennettaessa ote asemakaavasta tai ranta-asemakaavasta 3. Kiinteistörekisterin ote 4. Tonttikartta 5. Suunnittelijan allekirjoituksella, nimen selvennyksellä ja yhteystiedoilla varustetut pääpiirustukset 6.a Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista 6.b ja tarvittaessa rakennuspaikan terveellisyydestä 6.c ja korkeusasemasta 6.d sekä näiden edellyttämästä perustamistavasta 6.e ja tarvittavista muista toimenpiteistä. 7. Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus lisälehtineen 8. Valtakirja 9. Ilmoitus väestönsuojasta ja luettelointipiirustus 10. Ympäristölupa 11. Poikkeamispäätös 12. Suunnittelutarveratkaisu 13. Selvitys naapurien kuulemisesta, lukumäärä _____ 14. Selvitys rakennuspaikalla tarvittavasta asian vireilläolosta tiedottamisesta 15. Hakemus rakennuttajavalvonnan suorittamiseksi 16. Hakemus asiantuntijatarkastuksen suorittamiseksi 17. Rakennusoikeuslaskelma 18. Autopaikkaselvitys 19. Palokuormalaskelma 20. YVAL:n mukainen arviointiselostus 21. Selvitys suunnittelijoiden kelpoisuudesta (esim. Kuntalomake 1660) 22. Ote rakennusjärjestyksestä 23. Maston tai tuulivoimalan rakentamisen osalta MRA 64 §:n edellyttämät selvitykset 24. Rakennusjätteselvitys 25. Terveydelle tai ympäristölle vaarallinen rakennus- tai purkujäte ja sen käsittely 26. Selvitys rakennuksen rakennustaiteellisesta ja kulttuurihistoriallisesta arvosta 27. Jätevesijärjestelmän suunnitelma (Valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä vesihuoltolaitosten viemäriverkoston ulkopuolisilla aloilla 7 §) 				
9 Ennakkolausunnot	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sähkölaitoksen lausunto 2. Puhelinlaitoksen lausunto 3. Vesi- ja viemärlaitoksen lausunto 4. Lämpölaitoksen lausunto 5. Liittymälupa yleiselle tielle/selvitys tieoikeudesta 6. Alueellisen ympäristökeskuksen lausunto 7. Naapurin kannanotot rakentamiseen </td> <td style="width: 40%; vertical-align: top; text-align: center;"> Muut mahdolliset selvitykset ja lausunnot </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sähkölaitoksen lausunto 2. Puhelinlaitoksen lausunto 3. Vesi- ja viemärlaitoksen lausunto 4. Lämpölaitoksen lausunto 5. Liittymälupa yleiselle tielle/selvitys tieoikeudesta 6. Alueellisen ympäristökeskuksen lausunto 7. Naapurin kannanotot rakentamiseen 	Muut mahdolliset selvitykset ja lausunnot		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sähkölaitoksen lausunto 2. Puhelinlaitoksen lausunto 3. Vesi- ja viemärlaitoksen lausunto 4. Lämpölaitoksen lausunto 5. Liittymälupa yleiselle tielle/selvitys tieoikeudesta 6. Alueellisen ympäristökeskuksen lausunto 7. Naapurin kannanotot rakentamiseen 	Muut mahdolliset selvitykset ja lausunnot				
10 Tiedottaminen	Asian vireilläolosta on hakijan toimesta tiedotettu asettamalla rakennuspaikalle _____ . _____ .20 _____ tiedote (MRL 133.1 §)				
11 Hakijan tietojen rekisteröinti ja luovutus	Hakemuksessa pyydettyistä tiedoista osa tallennetaan kaupungin/kunnan tietojenjärjestelmässä ja arkistossa <input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (JulkisuusL 16.3 §) <input type="checkbox"/> Kiellän henkilötietolain 30 §:n nojalla luovuttamasta tietojani				
12 Rakennusvalvontamaksun suorittaja (ellei hakija)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Nimi _____</td> <td style="width: 40%;">Puhelin virka-aikana _____</td> </tr> <tr> <td>Jakeluosoite _____</td> <td>Postinumero _____ Postitoimipaikka _____</td> </tr> </table>	Nimi _____	Puhelin virka-aikana _____	Jakeluosoite _____	Postinumero _____ Postitoimipaikka _____
Nimi _____	Puhelin virka-aikana _____				
Jakeluosoite _____	Postinumero _____ Postitoimipaikka _____				
13 Päätöksen toimitus	<input type="checkbox"/> Postitse <input type="checkbox"/> Noudetaan				
14 Allekirjoitus	Päivämäärä _____ Hakijan tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoitus				

TÄYTTÖOHJEITA

Tätä lomaketta voidaan käyttää MRL 125 §:n tarkoittaman rakennusluvan ja MRL 126 §:n tarkoittaman toimenpideluvan hakemiseen sekä MRL 129 §:n tarkoittaman ilmoituksen tekemiseen. Ilmoitusmenettelyn käyttäminen edellyttää rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä sekä merkitykseltään ja vaikutukseltaan vähäistä rakentamista tai muuta toimenpidettä.

1 Rakennuspaikka

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti.

2 Hakija

Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija tai omistaja. Esimerkiksi asunto-osakeyhtiön osakas tai liikehuoneiston vuokraaja ei voi olla hakijana, vaikka hakemus koskisi yksinomaan hänen hallinnassaan olevaa huoneistoa.

3 Rakennushanke tai toimenpide

Hakijan tulee selvittää, millaiselle rakennushankkeelle tai toimenpiteelle lupaa haetaan. Jos rakentaminen suoritetaan vaiheittain, on tässä kohdassa selvitettävä toteuttamisjärjestys. Selostuksessa on mainittava mm. rakennuksen käyttötarkoitus, voimassa olevat luvat ja niiden raukeaminen.

4 Lisätietoja

Mikäli rakennussuunnitelman toteuttaminen edellyttää vähäisesti katsottavaa poikkeamista rakentamista koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista, poikkeamiset on selostettava ja esitettävä syyt, joiden nojalla poikkeamista pidetään tarpeellisenä.

Selvitys rakennus- tai rakennuspaikkarasitteista sekä muut lisätiedot voidaan kirjata tähän kohtaan.

5 Tekninen huolto

Tässä kohdassa annetaan selvitys veden hankinnasta ja viemäroinnistä (jäte-, sade- ja perustusten kuivatusvedet). Lisäksi selvitetään jätehuollon järjestäminen sekä työmaajärjestelyt (mm. rakennuksen käyttö, kulku työmaalle ja aitaaminen työn aikana).

6 Suunnittelijat

Lupahakemuksessa on ilmoitettava hakemukseen liitettyjen pääpiirustusten laatija, jonka on allekirjoitettava laatimansa piirustukset sekä erityisalojen suunnittelijat yhteystietoineen. Ilmoitettujen henkilöiden tulee olla luonnollisia henkilöitä, jotka ovat suostuneet tehtävään. Hakemuksessa tai sen liitteissä on selvitettävä suunnittelijoiden kelpoisuus. Pääsuunnittelijaa koskevassa ilmoituksessa on tarvittaessa esitettävä hänen samanaikaisesti hoidettavinaan olevat tehtävät, joilla voi olla merkitystä kyseessä olevasta tehtävästä suoriutumiseen. Suunnittelijoiden kelpoisuudesta on säädetty MRL 123 §:ssä, MRA 48 §:ssä ja Suomen rakentamismääräyskokoelmassa osassa A2 kohdassa 4.

7 Lisäselvitykset

Hakija voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja.

8 Liitteet

Liitteiden tarve harkitaan tapauskohtaisesti. Tämä koskee erityisesti tapauksia, joissa haetaan lupaa esimerkiksi korjaustöitä varten tai toimenpidelupaa. Liitteistä otetaan mukaan vain ne, jotka ovat tarpeellisia lupahakemuksen käsittelemistä varten. Lisätietoja liitteiden tarpeellisuudesta antaa kunnan rakennusvalvontaviranomainen.

Mikäli liiteluettelossa mainitut asiakirjat ovat lupaviranomaisen hallussa, ei hakijan tarvitse niitä hankkia.

Liiteluettelon kohtien 1–4 sijasta voidaan käyttää kiinteistötodistusta, joka sisältää kiinteistön tiedot ja lainhuutotiedot. Kiinteistötodistuksen voi hankkia sellaisissa kunnissa, jotka ovat liittyneet valtakunnalliseen kiinteistörekisteriin.

Hallintaoikeuden selvityksenä tulevat kysymyksen todistus viimeksi myönnetystä lainhuudosta tai oikeaksi todistettu jäljennös lainhuudatusasiain pöytäkirjasta, jäljennös kauppakirjasta, lahjakirjasta tai vuokrasopimuksesta tai muusta vastaavasta hallintaoikeutta osoittavasta asiakirjasta.

Kaava-alueen ulkopuolella liitetään mukaan ote peruskartasta, johon merkitään rakennuspaikka.

Rakennettaessa asemakaava-alueelle liitetään mukaan virallinen ote kaavakartasta ja kaavamääräyksistä.

Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat pääpiirustukset liitetään hakemukseen niin monena sarjana kuin kunnassa vaaditaan.

Hakemukseen liittyviin pääpiirustuksiin kuuluvat asemapiirros sekä pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirroukset.

Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus RH1 tulee täyttää jokaisesta uudisrakennuksesta ja lisäksi RH2 lomake silloin, kun on kysymyksessä kaksi tai useampia asuinhuoneistoja käsittävä rakennus. Mikäli samalla puretaan rakennuksia, täytetään RH9 lomake.

Mikäli luvan hakija ei itse allekirjoita hakemusta, tulee hakemus varustaa asiamiehen allekirjoituksella. Asiamiehen on tällöin liitettävä hakijan antama valtakirja lupa-asiakirjoihin.

Lisätietoja väestönsuojan rakentamisvelvoitteesta antaa rakennusvalvontaviranomainen.

Ympäristösuojelulain 28 §:n mukaista ympäristölupaa edellyttävää toimintaa ei saa aloittaa tai jatkaa ilman ympäristölupaviranomaisen lupaa ennen kuin siihen myönnetty lupa on saanut lainvoiman. Lisätietoja ympäristöluvan tarpeellisuudesta antavat kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset.

Mikäli rakennus aiotaan sijoittaa kaavamääräyksistä poiketen tai siten, että se saattaa aiheuttaa haittaa lähellä oleville kiinteistöille tai vaikeuttaa niiden sopivaa rakentamista, on asiakirjoihin liitettävä naapureiden suostumus.

Mikäli hakemuksen perusteeksi on saatu kunnan tai alueellisen ympäristökeskuksen poikkeamispäätös tai suunnittelutarveratkaisu, on tätä koskeva päätös liitettävä asiakirjoihin alkuperäisenä lainvoimaisuustodistuksella varustettuna. Lainvoimaisuustodistus voidaan toimittaa hakemuksen jättämisen jälkeenkin sen jälkeen, kun ko. päätös on saavuttanut lainvoiman. Lainvoimaisuustodistuksen antavasta viranomaisesta saa tiedon rakennusvalvontaviranomaiselta.

Hakija voi liittää hakemukseensa selvityksen siitä, että naapurit tai osa naapureista ovat tietoisia hankkeesta, ja selvityksen heidän kannastaan rakentamiseen.

Selvitys MRL 133 §:n 1 momentin tarkoittamasta rakennuspaikalla tarvittavasta asian vireilläolosta tiedottamisesta.

Mikäli samalla haetaan MRL 151 §:n 1 momentin tarkoittamaa rakennuttajavalvontaa, liitetään tätä koskeva MRA 78 §:n 2 momentin tarkoittama valvontasuunnitelma hakemukseen.

Mikäli samalla haetaan MRL 151 §:n 2 momentin asiantuntijatarkastusta, on tätä koskevat asiakirjat liitettävä lupahakemukseen.

Jos rakennushankkeesta tai toimenpiteestä on laadittava YVAL:n mukainen arviointiselostus, se tulee liittää lupahakemukseen.

Jos jätevesijärjestelmä on rakennettava tai sen toimintaa tehostettava, tätä koskeva suunnitelma on liitettävä rakennus- tai toimenpidelupahakemukseen tai ilmoitukseen.

Mikäli rakennushanke tai toimenpide aiotaan hoitaa MRL 129 §:n tarkoittamaa ilmoitusmenettelyä käyttäen, voidaan hakemukseen käsitteilyä jouduttamiseksi liittää ote kunnan rakennusjärjestyksestä siltä osin, kun siinä on määrätty, että merkitykseltään tai vaikutuksiltaan vähäiseen rakentamiseen voidaan ryhtyä ilman rakennus- tai toimenpidelupaa sen jälkeen kun asianomainen on tehnyt tätä koskevan ilmoituksen kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle. Rakentamiseen tai muuhun toimenpiteeseen voidaan ryhtyä, jollei rakennusvalvontaviranomainen ole 14 päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta edellyttänyt luvan hakemista ilmoitettuun hankkeeseen.

Rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus vaatia hakijalta muunkinlaista selvitystä, joka on välttämätön hakemuksen arvioimiseksi.

9 Ennakkolausunnot

Jouduttaakseen lupahakemuksen käsitteilyä hakija voi hankkia tarpeelliset muiden viranomaisten lausunnot jo ennen lupahakemuksen jättämistä rakennusvalvontaviranomaiselle.

Lausunnot annetaan joko merkitsemällä hyväksyminen rakennuspiirustuksiin tai erillisenä lausuntona.

Mikäli rakennushanke edellyttää uuden, pysyvän liittymän järjestämistä yleiselle tielle, vaaditaan liittymää varten tieviranomaisen lupa.

Mikäli jätevesien johtamisesta saattaa aiheutua vesilaisa tarkoitettua pilaantumista on johtamiselle saatava ympäristölupa. Jos kiinteistöä ei ole liitetty yleiseen viemäriin eikä toimintaan tarvita ympäristönsuojelulain mukaista lupaa, jätevedet on johdettava ja käsiteltävä siten, ettei niistä aiheudu ympäristön pilaantumisen vaaraa.

Sellaisissa tapauksissa, joissa hankkeelle tarvitaan terveys- tai työsuojeluviranomaisen suostumus tai kannanotto on hakijan yleensä tarpeen ottaa yhteyttä näihin viranomaisiin ennen rakennusluvan myöntämistä.

10 Rakennusvalvontamaksun suorittaja

Mikäli rakennusvalvontamaksua ei suoriteta hakija, tässä kohdassa ilmoitetaan rakennusvalvontamaksun suorittaja.

Hakemuksen tietojen rekisteröinti

Hakemuksessa pyydytyistä tiedoista osa tallennetaan kunnan tietojärjestelmässä ja arkistossa. MRL 147 §:n perusteella hakijan hakemuksessa tarvittavia tietoja kaupunki/kunta ilmoittaa Väestörekisterikeskukseen ja valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.