

6.6.2017

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Hämeenkyrön kunta - Laskentapalvelut Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti, fax) Härkikuja 7 39100 HÄMEENKYRÖ
2. Rekisterin nimi	Talouden Suunnittelu -ohjelma
2a. Rekisterin voimassaoloaika	vuodesta 2007, käytössä toistaiseksi
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö ja vastuualue. - henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa	Nimi ja vastuualue Yhteystiedot Hämeenkyrön kunta Satu Rönkkö satu.ronkko@hameenkyro.fi 050-303 7831
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus - rekisterin käyttötarkoitus	1. Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, esim. <input type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä: ohjelman käyttäjärekisteri 2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä): <input type="checkbox"/> tutkimus: <input type="checkbox"/> tilasto: <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä: <input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli: <input type="checkbox"/> sukututkimus: <input type="checkbox"/> suoramarkkinointi: <input type="checkbox"/> luottotietotoiminta: <input type="checkbox"/> muu, mikä: 3. Erityislainsäädäntö 4. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen
5. Rekisterin tietosisältö - rekisteröityjen ryhmä /ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät. - rekisterin ylläpitojärjestelmät	Rekisterissä on ohjelman käyttäjien nimi sekä käyttäjien sähköpostiosoitteet, käyttäjätietojen lähdejärjestelmä on Intime Plus.
6. Säännönmukaiset tietolähteet.	

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto	<input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Mihin: Millä perusteella: Luovuttamistapa:
EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Hetil 22 § ja 23 §) Millä perusteella: <input type="checkbox"/> Luovuttamistapa: <input type="checkbox"/> Asiakastietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin (Hetil 19 §).
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä <input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan <input type="checkbox"/> Tiedot ovat säädetty salassa pidettäväksi <input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä A. Manuaalinen aineisto <input type="checkbox"/> Valvonnan alaisena: <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: B. Sähköisesti tallennetut tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat <input checked="" type="checkbox"/> Palomuurisuojaus <input type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan <input checked="" type="checkbox"/> Varmistukset, millaiset: ohjelmatoimittaja Aditro suorittaa sähköiset varmistukset sopimuksen mukaisesti.
9. Rekisteröidyn kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömartikkelia ja sukututkimusta varten Hetil 30 §. Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna Hetil 26 §. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa Hetil 27 §. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena Hetil 28 §.
11. Tiedon korjaaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan Hetil 29 §.

	<p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>
12. Rekisterin säilytys ja suojaus, arkistointi ja hävittäminen	Sähköinen säilytys, käyttöoikeuksin ja salasanoin rajattu. Ohjelmatoimittajan suorittamat varmistukset.
13. Rekisterihallinto	